



Gemeinde Koppl

Bezirk Salzburg-Umgebung; Anschrift: 5321 Koppl, Dorfstraße 7
☎: 06221/7213-0; Fax: DW 27; e-mail: gemeindeamt@koppl.at; www.koppl.at
DVR Nr.: 0855928 ; UID: ATU59631802 ; Beh. KZ. 960878 ; Gem. Nr. 50321

Die Gemeinde Koppl schreibt folgende Stelle aus:

Vertragsbedienstete(r) für den Verwaltungsdienst in der allgemeinen Verwaltung und Bürgerservice (Karenzvertretung)

Beschäftigungsbeginn: 01. September 2024

Beschäftigungsausmaß: mind. 25 Wochenstunden

Dauer: Karenzvertretung

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Bürgerservice, Abwicklung Parteienverkehr
- Kinderbetreuung
- Energiebuchhaltung & Energieförderungen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Telefonvermittlung und Auskunftserteilung
- Mitwirkung bei Wahlen/Volksbegehren

Das bringen Sie mit:

- Abschluss einer berufsbildenden mittleren Schule oder Lehre als Bürokaufmann/-frau oder Verwaltungsassistent /in
- Genaue, verlässliche und verantwortungsbewusste Arbeitsweise sowie diskreter Umgang mit sensiblen Daten
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Fundierte EDV-Anwenderkenntnisse
- Freundliche Umgangsformen, Teamfähigkeit, Eigenständigkeit, Belastbarkeit
- Kommunikationsfähigkeit, Genauigkeit, Entscheidungsfähigkeit, Formulierungsfähigkeit
- Selbständigkeit, Genauigkeit und Verlässlichkeit
- Flexibilität und Bereitschaft zu Mehrleistungen (Besprechungen; Sitzungen außerhalb der Dienstzeit; Wahlbeisitz, Volksbegehren)
- Volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben sowie persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung
- Männliche Bewerber: abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst

Unser Angebot:

- Angenehmes Arbeitsklima in einem super engagierten Team
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Sicherer Arbeitgeber
- Wertschätzender Umgang und familienfreundlicher Arbeitgeber
- 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr
- Förderung des Salzburger Klimatickets

Die Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Salzburger Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz. Die tatsächliche Einstufung ergibt sich unter Berücksichtigung der fach einschlägigen Vordienstzeiten.

Ihre aussagekräftige Bewerbung samt Foto, Lebenslauf und einschlägigen Zeugnissen richten Sie bitte an:

Gemeinde Koppl, Dorfstraße 7, 5321 Koppl
zH Frau Amtsleiterin Mag. Franziska Wirnsperger
amtsleitung@koppl.at